MRC de MARIA-CHAPDELAINE

À L'USAGE de l'administration
DATE : _____
NOTES : _____
_____
_____

Fonds vitalisation – volet 4

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Identification du promoteur (personne morale ou entreprise enregistrée auprès de l'État)	
Nom du demandeur :	Nom du représentant dûment autorisé :
Adresse du siège social :	Municipalité : Code postal :
Téléphone au bureau : Poste :	Cellulaire:
Adresse courriel :	
1.2 Titre du projet :	

1.3 Admissibilité
Dans quel outil de planification votre projet s'inscrit-il ?
☐ Contribution aux actions de vitalisation de la planification stratégique de la MRC
☐ Planifications sectorielles de la MRC (tourisme, agriculture, forêt, etc.)
☐ Plans d'action de politiques existantes (Famille et Aînés (MADA), Culture et patrimoine, Développement social)
☐ Planification stratégique municipale
☐ Projet ayant une réelle incidence sur la démographie, l'accessibilité ou l'attractivité du territoire
Expliquez :

1.4 Décrivez votre projet (objectifs principaux et résultats attendus)

1.5 Nature de votre projet
☐ Le projet revêt une unicité sur le territoire de la MRC
☐ Le projet regroupe des partenaires issus de plusieurs secteurs d'activités (entreprises, organismes, institutions)
☐ Le projet vise : ☐ 15-35 ans ☐ Familles ☐ Aînés ☐ Nouveaux arrivants ☐ Acteurs du secteur culturel

1.6 Date de début de projet		**1.7 Date prévue de fin**	
1.8 Coût total du projet		**1.9 Montant demandé**	

2. Utilité du projet pour la collectivité ou le territoire
☐ Contribue à influencer positivement la courbe démographique du territoire;
☐ Contribue à un besoin d'accessibilité dans la municipalité ou sur le territoire;
☐ Contribue à l'attractivité de la municipalité ou du territoire;
☐ Contribue à résoudre un problème clairement identifié dans la municipalité ou sur le territoire.
Précisez :

3. Retombées pour le milieu
☐ Amélioration au niveau de l'économie (nouvelle entreprise, emplois, commerces, etc.)
☐ Amélioration de l'environnement, des paysages (0 déchet, améliorations notables, etc.)
☐ Amélioration des services (logement, garderies, écoles, transport, communication, etc.)
☐ Amélioration de la qualité de vie au plan social (lutte contre l'isolement et la pauvreté)
☐ Amélioration de la qualité de vie au plan des loisirs (sportif, culturel, plein air)
Précisez :

4.0 Financement du projet – indiquer toutes vos sources de financement qu'elles soient financières ou techniques de même que vos dépenses. (Le bénévolat n'est pas comptabilisé, seules les contributions matérielles le sont.)

Sources de financement	**Montant**	**Coût de projet**	**Montant**
Total des sources		**Total des coûts**	

5. Déclaration du promoteur : Le promoteur : ▪ Certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents fournis sont véridiques et complets; ▪ Accepte que les documents transmis par lui-même demeurent la propriété de la MRC, laquelle s'assurera de la confidentialité des documents.
Signature de la personne dûment autorisée :
Date de signature :

6. Liste des pièces qui pourraient vous être demandées lors d'une demande de financement
☐ Lettres patentes, actes constitutifs de l'organisme; ☐ Résolution du conseil d'administration désignant la personne dûment autorisée à agir au nom de l'organisme (à suivre selon le cas); ☐ Rapport financier de la dernière année; ☐ Tout autre document jugé utile (plan d'affaires, rapport annuel d'activités, lettres d'appui, soumissions, etc.).

Pour de plus amples renseignements :

Carole Richer
cricher@mrcmaria.qc.ca
418-671-2410