

Appel à projet 2026-2027

Programme de soutien aux initiatives artistiques
et culturelles de la MRC de Maria-Chapdelaine

Programme de soutien aux initiatives artistiques et culturelles de la MRC de Maria-Chapdelaine

Titre du projet

Titre du projet : _____

Secteur culturel

Cochez le secteur qui s'applique et précisez au besoin :

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Arts de la scène | ☐ Médias | ☐ Lettres et littérature |
| ☐ Arts visuels | ☐ Cinéma | ☐ Métiers d'art |
| ☐ Loisir culturel | ☐ Appropriation du numérique | ☐ Patrimoine |

Autre (précisez) : _____

Date de réalisation

Du : _____ Au : _____

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Activité ponctuelle
<i>Il s'agit d'une nouvelle activité, qui n'a pas eu lieu auparavant.</i> | ☐ Action novatrice
<i>Une nouvelle action, ayant lieu à l'intérieur d'un événement récurrent.</i> | ☐ Bonification d'une activité dite récurrente
<i>Démontrer des améliorations significatives ou une valeur ajoutée ont été apportées à une activité déjà existante et dite récurrente</i> |
|--|--|---|

Renseignements sur le demandeur

Nom du demandeur : _____

Adresse complète :

Municipalité : _____

Responsable du projet : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Description du projet

Description du projet

S'il s'agit d'une action novatrice ou d'une activité récurrente bonifiée, veuillez démontrer la valeur ajoutée et le caractère novateur des actions. Présentation détaillée du projet.

(max 10 000 caractères)

Objectifs poursuivis

Décrire les objectifs du projet. Démontrer le lien entre ces objectifs et les objectifs de l'appel de projets
(max 10 000 caractères)

Clientèle visée

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Petite enfance (0-5 ans) | ☐ Jeunes adultes (18-29 ans) | ☐ Personnes issues des communautés culturelles |
| ☐ Enfance (6-12 ans) | ☐ Adultes (18-59 ans) | ☐ Personnes issues de milieux défavorisés |
| ☐ Adolescents (13-17 ans) | ☐ Public général | ☐ Personnes ayant un handicap physique |
| ☐ Famille | ☐ Aînés (60 ans et plus) | ☐ Personnes ayant un handicap intellectuel |

Impacts et retombées

Décrire les impacts que votre projet aura sur le développement culturel du territoire ainsi que les retombées anticipées en termes de visibilité, fréquentation, clientèle ciblée. (Max 10 000 caractères)

Équipe de réalisation

Nom : _____ Rôle : _____

Nom : _____ Rôle : _____

Nom : _____ Rôle : _____

Nom : _____ Rôle : _____

Nom : _____ Rôle : _____

Nom : _____ Rôle : _____

Partenaires

Nom : _____ Confirmation : _____

Nature du partenariat : _____

Nom : _____ Confirmation : _____

Nature du partenariat : _____

Nom : _____ Confirmation : _____

Nature du partenariat : _____

Nom : _____ Confirmation : _____

Nature du partenariat : _____

Échéancier de réalisation (principales étapes et échéances)

A large, empty rectangular box with a thin grey border, intended for the user to draw or write the implementation schedule.

Renseignements financiers

Coût total du projet : _____ \$

Montant demandé : _____ \$

Dépenses détaillées

Ventilation des dépenses

Dépenses EN ARGENT :	Montant :
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Sous-total des dépenses EN ARGENT :	\$

Dépenses EN SERVICES :	Montant :
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Sous-total des dépenses EN SERVICES :	\$
GRAND TOTAL	\$

Revenus

Financement du projet

Revenus EN ARGENT (montant demandé)	Confirmation :	Montant :
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
Sous-total des revenus EN ARGENT :		\$

Revenus SERVICES	Confirmation :	Montant :
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
Sous-total des revenus EN SERVICES :		\$
GRAND TOTAL		\$

Pièces à joindre au dossier de présentation

Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

- ☐ **Formulaire dûment rempli** (en caractères d'imprimerie) **et signé**
- ☐ **Documents d'appui** (joindre à la demande au besoin)
- ☐ **Notices biographiques de l'équipe de réalisation** (1 paragraphe par personne maximum)
- ☐ **Matériel d'appui** permettant de juger de la qualité et de la reconnaissance du demandeur pour les artistes ou **document de présentation de l'organisme** pour juger de la pertinence de sa demande.
- ☐ **Lettres d'appui et de confirmation d'engagement des partenaires**
- ☐ **CV artistique** (pour les demandes faites par les artistes professionnels ou la relève artistique professionnelle)
- ☐ **Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande** : plan d'affaires, photographies, plan et croquis, etc.

J'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

Signature du responsable du projet

Date :

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 22 mai 2026 à 17h par courriel à mbcharles@mrcmaria.qc.ca.
Notez bien que la signature est obligatoire.

Le dépôt de cette demande implique la conformité du demandeur aux obligations établies par la MRC de Maria-Chapdelaine concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer avec **Marion Barraut-Charles**, ressource MRC dédiée à la culture au **(418) 276 2131 # 4202** ou à mbcharles@mrcmaria.qc.ca